

Name und Anschrift des Jugendverbands/des Trägers	Kenn-Nr. (wird von der Landes- oder Bezirksleitung ausgefüllt)
Empfangsberechtigte/r	Veranstalter
Bank/Postscheckkonto	Ort der Durchführung der Maßnahme
Konto-Nr.	Die Maßnahme dauerte vom
BLZ	bis

## Antrag über die Landes- oder Bezirksleitung

(Der Antrag ist nach Beendigung der Maßnahme unverzüglich einzureichen)

Adresse der Landes- oder Bezirksleitung:

**an den Landesjugendring Rheinland-Pfalz e. V. oder das Landesjugendamt**  
(2 Monate nach Ende der Maßnahme - Ausschlussfrist)

Betrifft: Förderung aus dem Landesjugendplan Rheinland-Pfalz für das Programm:

### Pilotprojekt „Soziale Bildung Plus“

gemäß der Verwaltungsvorschrift „Förderung der Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit“ (VV-JuFöG) des Ministeriums für Kultur, Jugend, Familie und Frauen vom 6. Mai 1997 (932-75 304-3)

#### Bitte beachten:

- ☞ Der Förderantrag ist **unverzüglich** an die jeweilige Landes- oder Bezirksleitung des jeweiligen Jugendverbands weiterzuleiten. Alle erforderlichen Angaben sind einzutragen. Erledigt?!
- ☞ Zuwendungen können **nur mit den formellen Antragsvordrucken** beantragt werden. Programme und Sonderbestätigungen müssen beigelegt werden.
- ☞ Im beigelegten Programmverlauf muss zweifelsfrei zum Ausdruck gebracht werden, dass es sich um die Maßnahme des Antragsformulars handelt. **Veranstaltungsort, Datum, Seminar-Zeiten und die Referent/-innen müssen deutlich ersichtbar sein.**
- ☞ Jede/r Teilnehmer/in muss grundsätzlich die Teilnahme an der Maßnahme durch **eigenhändige Unterschrift** bestätigen. Bei Teilnehmer/-innen unter 10 Jahren genügt der Vorname. Gleiches gilt für die Verwendung computergedruckter Teilnehmer/-innen-Listen. Hier gilt grundsätzlich: Im **Computerausdruck** muss zweifelsfrei zum Ausdruck gebracht sein, daß es sich um die Maßnahme des Antragsformulars handelt.
- ☞ Die **Änderung zuschussrelevanter Daten** im Antragsvordruck kann nur dann berücksichtigt werden, wenn der Grund der Änderung durch den Veranstalter oder die Abrechnungsstelle glaubhaft gemacht und bestätigt wird.
- ☞ Der Förderantrag muss über die Landes- oder Bezirksstelle des jeweiligen Jugendverbands beim Landesjugendring Rheinland-Pfalz e. V. **spätestens zwei Monate nach Beendigung der Maßnahme** eingereicht sein. Diese Frist ist eine Ausschlussfrist! Später eingehende Anträge können bei der Bezuschussung nicht berücksichtigt werden. Die jeweiligen Träger der Maßnahme sind für die Einhaltung der Einreichfrist verantwortlich.
- ☞ Von der Förderung ausgeschlossen sind Maßnahmen, die gewerblich oder in Anlehnung an ein gewerbliches Unternehmen veranstaltet werden, oder die überwiegend beruflichen, parteipolitischen, religiösen oder leistungssportlichen Charakter haben.
- ☞ Verantwortlichkeit: Die Veranstalter, die Teilnehmer/-innen und die bearbeitenden Landes- oder Bezirksleitungen bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.

Teilnehmer/innen Liste zur Maßnahme vom: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Lfd. Nr.	Vor- und Zuname	PLZ, Wohnort	Geburts- jahr	Veranst. Tage	Teilnehmer		Eigenhändige Unterschrift
					W	M	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Teilnehmer/innen Liste zur Maßnahme vom: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Lfd. Nr.	Vor- und Zuname	PLZ, Wohnort	Geburts- jahr	Veranst. Tage	Teilnehmer		Eigenhändige Unterschrift
					W	M	
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

# Bestätigungen

(von der Leitung der Maßnahme auszufüllen)

- ☞ Es handelt sich um eine Maßnahme im Rahmen der Jugendarbeit (nach dem Jugendförderungsgesetz des Landes Rheinland-Pfalz)
- ☞ Für die Finanzierung der Maßnahme wurden keine Bundesmittel, sonstigen Landesmittel, Mittel des Deutsch-Französischen Jugendwerks oder Mittel des Deutsch-Polnischen Jugendwerks beantragt bzw. in Anspruch genommen.
- ☞ Die Maßnahme wurde in dem auf Seite 1 des Antrags angegebenen Zeitraum und mit dem angegebenen Programm (nur bei Schulung ehrenamtlicher Mitarbeiter/-innen und politischer Jugendbildung) mit \_\_\_\_\_ Teilnehmer/-innen durchgeführt, **davon waren ..... weibliche Teilnehmerinnen und ..... männliche Teilnehmer!**
- ☞ Anzahl \_\_\_\_\_ und Lfd. Nr. \_\_\_\_\_ der behinderten Teilnehmer/-innen (die Behinderung wurde der Leitung nachgewiesen).
- ☞ Anzahl \_\_\_\_\_ und Lfd. Nr. \_\_\_\_\_ der arbeitslosen Teilnehmer/-innen (die Arbeitslosigkeit wurde der Leitung nachgewiesen).
- ☞ **Hiermit bestätigen wir, dass für diese Maßnahme keine zusätzlichen Mittel über 4.1 VVJuFöG in Anspruch genommen wurden. („Soziale Bildung ohne Übernachtung“ bzw. „Tagesveranstaltung soziale Bildung“)**

## Für die Richtigkeit

### Bestätigung der Veranstaltungsleitung

### Bestätigung des Leiters/der Leiterin des Veranstaltungs- bzw. Übernachtungsstätte oder des Jugendamts

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Leiters/der Leiterin der Maßnahme

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

## Bestätigung der Landes- oder Bezirksleitung

Die Maßnahme wurde im angegebenen Zeitraum durchgeführt mit:

- |         |   |           |                       |
|---------|---|-----------|-----------------------|
| ☞ _____ | <b>Teilnehmern/Teilnehmerinnen,<br/>davon ..... weibliche / ..... männliche</b> | und _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | pädagogischen Helfern/Helferinnen   | und _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | behinderten Jugendlichen  | und _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | Helfern/Helferinnen für Behinderte  | und _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | arbeitslosen Jugendlichen   | und _____ | Veranstaltungs-Tagen. |

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel

## Bewilligung des Landesjugendrings/Landesjugendamts

- |         |                                   |           |                      |
|---------|-----------------------------------|-----------|----------------------|
| ☞ _____ | Teilnehmer/Teilnehmerinnen        | und _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | pädagogische Helfer/Helferinnen   | und _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | behinderte Jugendliche            | und _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | Helfer/Helferinnen für Behinderte | und _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | arbeitslose Jugendliche           | und _____ | Veranstaltungs-Tage. |

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Vorstandsbeauftragten